

【別紙Ⅰ】

旧平和中学校利活用事業者募集要項

(様式集)

【提出書類】

- ①事業者向け説明会・現地見学会への参加申込をしたい。……………【様式Ⅰ】
- ②募集要項に関する質問をしたい。……………【様式Ⅱ】
- ③参考図面を借りたい。複写したい。……………【様式Ⅲ】
- ④事業者募集の参加申込をしたい。……………【様式Ⅳ】
- ⑤応募書類を提出したい。……………【様式Ⅴ～Ⅹ】

(注意事項)

- ・提出書類には、必要事項をすべて記入してください。
- ・様式には、それぞれ書き方等の注書きがあります。よくお読みいただき、朱書き部分を削除して提出してください。
- ・単独応募、共同事業体応募で様式が異なるものについては、応募形態に合わせてどちらかを提出してください。
- ・特に指定のない様式については、単独応募・共同事業体応募兼用です。

【様式Ⅰ】

説明会・現地見学会 参加申込書

令和7年12月24日に開催される「旧平和中学校利活用事業」に係る事業者向け説明会・現地見学会について、下記のとおり参加します。

令和 年 月 日

所在地	(千 ー)
(ふりがな) 事業者名	
(ふりがな) 代表者氏名	
連絡 担当 者	部署名・役職名
	(ふりがな) 担当者氏名
	電話番号
	メールアドレス
想定する事業内容	
活用施設	<input type="checkbox"/> すべて（校舎・体育館・グラウンド） <input type="checkbox"/> 校舎・体育館 <input type="checkbox"/> 校舎・グラウンド <input type="checkbox"/> 校舎のみ
参加予定人数	人
<p>【備考欄】</p> <p>※現地見学会では、施設見学用の図面を各事業者に配布します。配布する図面は、建物配置図、施設平面図です。「様式3」で貸与する図面類とは別のものになります。</p> <p>※法人の共同事業体で参加する場合は、全ての構成法人について、法人名及び担当者氏名を記載してください。（別紙可）</p>	
<p>【質問欄】 ※事前に質問がありましたらご記入ください。</p> <p>※枠内に書けない場合は、別紙に記載してください。</p> <p>（※朱書き部分は削除してください）</p>	

【様式2】

質 問 書

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

(代表) 事業者名
代表者職氏名
所在地又は住所

旧平和中学校利活用事業に係る事業者募集について、次のとおり質問します。

No.	質問箇所	質問事項（必要に応じて質問の趣旨）
例	募集要項 第Ⅰ－Ⅰ	応募書類の差し替えはいつまで可能か。
1		
2		
3		
4		
5		
6		

注）記載欄が不足する場合には、適宜、表を調整して使用してください。

No.の数字は質問の通し番号とし、2 通目以降は書き換えてください。

※質問書は下記メールあて提出してください。

shisetsu@city.uenohara.lg.jp

【様式3】

参考図面等貸与申請書

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

(代表) 事業者名

代表者職氏名

印

所在地又は住所

旧平和中学校利活用事業に係る事業者募集における提案書の作成に伴い、参考図面等の貸与について、下記の貸与条件に同意の上、申請します。

記

1. 貸与資料（下記のとおり）

番号	名称
1	平成21年度 平和中学校改修工事 図面一式

2. 貸与条件

- (1) 旧平和中学校利活用事業に係る事業者募集における提案書の作成等の参考とする以外の目的で利用しないこと。
- (2) 貸与資料で知り得た情報は他へ漏らさないこと。
- (3) 貸与資料を使用する者に対し、この資料により知り得た情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用しないよう、必要かつ適切な監督を行うものとする。本プロポーザルが終了した後においても、同様とする。
- (4) 貸与資料について盗難、漏えい、不正な利用等の事故が生じたとき、又は生じるおそれがあることを知ったときは速やかに事務局へ報告すること。また、本募集が終了した後においても、同様とする。

返 却

【様式4】（単独応募用）

参 加 申 込 書

旧平和中学校利活用事業に係る事業者募集への参加について、募集要項等の記載内容を承諾の上、申し込みます。

なお、当社は募集要項に掲げる参加者の資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

（代表）事業者名

代表者職氏名

印

所在地又は住所

（担当者）

職・氏名

電話番号

メールアドレス

【様式4】（共同事業体応募用）

参 加 申 込 書

旧平和中学校利活用事業に係る事業者募集への参加について、募集要項等の記載内容を承諾の上、下記事業者の共同で申し込みます。

なお、構成する全ての事業者は、募集要項に掲げる参加者の資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

（代表）事業者名

代表者職氏名

印

所在地又は住所

（担当者）職・氏名

電話番号

メールアドレス

構成

種別	所在地 事業者名 代表者職・氏名	分野
代表事業者		
共同事業者	印	
共同事業者	印	

※必要に応じて記入欄の追加等を行ってください。

（※朱書き部分は削除してください）

使用印鑑届兼委任状

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

所在地又は住所

商号又は名称

代表者職氏名

実印

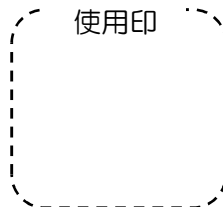


件名 旧平和中学校利活用事業

1 使用印鑑届

私は、右印鑑を上記案件に係る事業者募集への申請、見積り、契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

使用印



2 委任事項

(1) 委任事項はありません。

(2) 私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。この場合、右印鑑を上記案件に係る事業者募集への申請、見積り、契約の締結及び契約代金等の請求受領等に使用するものとして届け出ます。

代理人使用印



所在地又は住所

受任者 商号又は名称

代表者職氏名

委任事項

- 1 参加申込、技術提案、見積りに関する一切の権限
- 2 契約の締結及び契約の履行に関する一切の権限
- 3 契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
- 4 その他前各号に付帯する一切の権限

注 社判（角判等）は使用印になりません。

注 印鑑証明書の実印を使用印鑑としてください。

注 共同事業体応募の場合、構成する事業者全ての分を作成してください。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 6】

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

事業者名

代表者職氏名

印

所在地又は住所

参加資格確認申請書

下記案件に係る事業者募集に参加しますので、参加資格の確認をお願いします。
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 件名 旧平和中学校利活用事業

2 場所 上野原市野田尻 808

【参加資格要件】

	項 目	チェック欄
1	本募集要項の公表日から提案採用者決定日までの間に、上野原市建設工事等請負契約に係る指名停止等措置要領に基づく指名停止措置を受けていない。(募集要項第4の2関係)	<input type="checkbox"/>
2	地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定のほか、次の各号に該当しない。(募集要項第4の6関係) (ア) 手形交換所による取引停止処分を受けてから2年間を経過しない者 又は本業務の公告日前6か月以内に手形、小切手を不渡りした者 (イ) 会社更生法(平成14年法律第154号)の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの更生手続開始決定がされていない者 (ウ) 民事再生法(平成11年法律第225号)の適用を申請した者で、同法に基づく裁判所からの再生手続開始決定がされていない者	<input type="checkbox"/>
3	個人又は法人若しくは団体の役員等が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団及び同条第6号に規定する暴力団員でない。(募集要項第4の4関係)	<input type="checkbox"/>
4	国税及び地方税を滞納していない。(募集要項第4の3関係)	<input type="checkbox"/>
5	法人格を有する単体の事業者又は複数の事業者によって構成されるグループであること。又は、本事業の実施にあたり法人格を取得する予定の団体である。(募集要項第4の1関係)	<input type="checkbox"/>

※各項目について、該当するもののチェック欄にチェックをつけてください。

【様式 7】

借受希望価格書

令和 年 月 日

上野原市長 村上信行 様

(代表) 事業者名

代表者職氏名

所在地又は住所

印

旧平和中学校の借受希望価格について、次のとおり提出します。

土地の借受希望価格

金 額 (年 額)								
千万	百万	十万	万	千	百	十	一	円
								円

※金額は、算用数字で記入し、頭部に¥を付けてください。

※年額貸付料は、提出された借受希望価格を基に協議のうえ、定めるものとします。

※共同事業体の場合は、代表事業者名で提出してください。なお、記入された金額はすべての構成員の同意を得たものとみなします。

【様式 8】

事業者概要書

事業者名	(フリガナ)
代表者職・氏名	(フリガナ)
所在地	
設立年月日	
資本金	
従業員数	人
主たる業務内容	
事業経歴	

(添付書類)

- ・定款、規約、会則等その他これらに類する書類の写し
- ・団体等紹介パンフレット等
- ・直近年度の法人税、消費税、地方消費税、山梨県税（山梨県内に本店、営業所等を有する場合のみ）、上野原市税（上野原市内に本店、営業所等を有する場合のみ）の納税証明書（滞納がないことを証する書面で、発行後3か月以内の原本）
- ・法人の場合は、法人登記履歴事項全部証明書（発行後3か月以内の原本）
- ・決算書（貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書の財務3表など。直近の3期分）

※ 提案内容によっては、上記以外の書類等の提出を求める場合があります。

※ 共同事業体の場合は、構成するすべての事業者ごとに提出が必要です。

(※朱書き部分は削除してください)

資 金 計 画 書

I 資金計画（初期費用）

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項 目	金額（千円）	項 目	調達先	金額（千円）
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合 計		合 計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。
必要に応じて行や項目追加等を行ってください。

（添付書類）

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。
- なお、資金の借入を予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 9】（2 ページ目）

（代表）事業者名

2 事業年度ごとの収支計画 ※ A 3 横版に 2 枚以内で作成してください（全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です）。

【収入】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合 計						

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)建物維持管理費						
(2)修繕費						
(3)人件費						
(4)公租公課						
(5)支払利息						
(6)損害保険料						
(7)売上原価						
(8)借入金返済額						
合 計						

※必要に応じて項目追加等を行ってください。（※朱書き部分は削除してください）

収入 - 支出	1 年目	2 年目	・ 年目

【様式 10】

令和 年 月 日

企画提案書

(代表) 事業者名

代表者職氏名

印

所在地又は住所

※別紙による記載も可能としますが、下記の項目について漏れなく記載してください。

事業名
事業概要
※旧平和中学校を活用し、どのような事業を実施するかを記入してください。
事業の運営方針・コンセプト
※提案する事業について、上野原市の各種施策に貢献、整合する部分があれば記入してください。(例：地域防災計画、みらい戦略、その他各部の施策等)

事業効果
※提案する事業が、市や地域にとってどのような効果をもたらすかを記入してください。（例：市民生活の向上、市・地域の経済活性化等）
地域との調和
※提案する事業が、施設が存立する地域の特性を反映しているか、地元要望などの地域ニーズへの対応やコミュニティ機能の提供等、どのように地域との関わり・信頼関係を築いていくかなど、地域貢献に対する考えを記入してください。
事業計画
（１）準備期
※施設の引渡しから事業開始までの準備スケジュールについて記入してください。 なお、施設の改修を予定している場合は、どのような改修（規模・工期等）をするのか、また、関係法令等（建築基準法、消防法等）の確認状況なども併せて記入してください。
（２）運営期
※事業運営体制、事業計画について記入してください。

<p>施設の有効活用</p> <p>※事業の実施にあたり、土地・建物の活用や維持についてどのように考えているか、建物等の老朽化等の状況も踏まえてどのように活用していくか、建物の利活用が十分に図られているか（転用として妥当であるか）を記入してください。</p>
<p>施設開放等に対する考え方（住民利用等）</p> <p>※体育館及びグラウンドは、市営運動施設として一般開放されており、スポーツ団体や地域住民等の利用があります。また、学校全体が指定緊急避難所・指定緊急避難場所に指定されています。これらを踏まえ、敷地の共用や施設の開放に対する考えを記入してください。</p>
<p>事業の実施体制</p> <p>※事業に関わる職員の配置や体制等について記入してください。</p>
<p>提案事業の経験、実績</p> <p>※提案する事業について、過去に類似の事業を実施したことがあるか、また、過去に廃校活用の経験等があれば記入してください。</p>
<p>周辺環境等への配慮</p> <p>※事業にあたり、周辺環境等に与える影響や想定されるリスク（懸案事項）があれば記入してください。また、その対応策があれば記入してください。</p>

※欄が不足する場合は、適宜各欄を広げるか、複数ページにして記載してください。