

資 金 計 画 書

I 資金計画（初期費用）

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項 目	金額（千円）	項 目	調達先	金額（千円）
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合 計		合 計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。
必要に応じて行や項目追加等を行ってください。

（添付書類）

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。
- なお、資金の借入を予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式 9】（2 ページ目）

（代表）事業者名

2 事業年度ごとの収支計画 ※ A 3 横版に 2 枚以内で作成してください（全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です）。

【収入】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合 計						

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

項 目	1 年目		2 年目		・ 年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)建物維持管理費						
(2)修繕費						
(3)人件費						
(4)公租公課						
(5)支払利息						
(6)損害保険料						
(7)売上原価						
(8)借入金返済額						
合 計						

※必要に応じて項目追加等を行ってください。（※朱書き部分は削除してください）

収入 － 支出	1 年目	2 年目	・ 年目