

## 資金計画書

## I 資金計画（初期費用）

資金計画（当初事業費概算内訳）		資金調達計画		
項目	金額（千円）	項目	調達先	金額（千円）
設計・監理費		出資金		
内装工事費		借入金		
設備工事費		自己資金		
その他関連工事費		保証金		
什器・備品購入費		その他		
公租公課				
人件費				
〇〇費				
〇〇費				
合計		合計		

※当初事業費概算額に関して、出資金、借入金等の調達方法を記載してください。  
必要に応じて行や項目追加等を行ってください。

（添付書類）

- ・自己資金等の調達が可能であることを証する書類（必要に応じて残高証明等）。  
なお、資金の借入を予定している場合は、借入証明書の提出を求める場合があります。

（※朱書き部分は削除してください）

【様式9】（2ページ目）

（代表）事業者名 \_\_\_\_\_

2 事業年度ごとの収支計画 ※A3横版に2枚以内で作成してください（全ての年度について記載する必要はありません。予測可能な範囲で結構です）。

【収入】

項目	1年目		2年目		・年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)						
(2)						
(3)						
(4)						
合計						

※運営資金を借り入れる場合は、収入に明記してください。

【支出】

項目	1年目		2年目		・年目	
	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等	金額（千円）	積算等
(1)建物維持管理費						
(2)修繕費						
(3)人件費						
(4)公租公課						
(5)支払利息						
(6)損害保険料						
(7)売上原価						
(8)借入金返済額						
合計						

※必要に応じて項目追加等を行ってください。（※朱書き部分は削除してください）

収入 - 支出	1年目	2年目	・年目