

入札の方法について

上野原市 財政経営課 管財担当

以下の内容をご確認いただき、ご参加くださいますようお願いいたします。

◆入札について

- ① 入札時間
公告に記載のある入札時間 ※（郵送による入札は受け付けません）
- ② 入札場所
上野原市役所 2階財政経営課カウンター上の入札箱
- ③ 入札方法
入札書は封筒に入れ、必ず封をして表に入札番号、入札件名、開札日、会社名、代表者名、入札書在中を記入のうえ、財政経営課カウンター上の入札箱へ投函して下さい。
- ④ 入札金額
希望する契約金額から消費税及び地方消費税相当額を除いた金額を記載して下さい。
落札時10%を加算して契約金額とします。
- ⑤ 入札書
入札書の様式は、市指定様式を使用して下さい。
また、入札金額の積算内訳書を作成し、入札書と一緒に封筒に入れて下さい。

◆開札について

- ① 開札時間
公告に記載のある開札時間
- ② 開札会場
市役所庁舎会議室（公告に記載のある開札場所）

◆その他

入札に関する詳細については、入札公告及び入札心得または入札注意事項等をご確認下さい。

ご不明な点につきましては、下記までご連絡下さい。

上野原市役所 財政経営課 管財担当 0554-62-3118（直通）
--