

様式第1号（第5条関係）

上野原市移住支援金交付申請書

年 月 日

上野原市長 宛

令和6年度において、上野原市移住支援金の交付を受けたいので、上野原市移住支援金交付要綱第5条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

1 申請者

フリガナ		性別	生年月日
氏名		男・女	年 月 日
住所		電話番号	
メールアドレス			

2 移住支援金の内容（該当する欄に○を付けてください）

単身・世帯		単身		世帯	世帯の場合は同時に移住した家族の 人数（申請者を除いた人数）	人
就 業 区 分		就業		起業		

3 各種確認事項（該当する欄に○をつけてください）

別記1「上野原市移住支援金の交付申請に関する誓約事項」に記載された内容について		A. 誓約する		B. 誓約しない
別記2「山梨県移住支援事業に係る個人情報の取扱い」について		A. 同意する		B. 同意しない
申請日から5年以上継続して、上野原市に居住する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業・起業の場合のみ記載） 申請日から5年以上継続して、就業・起業する意思について		A. 意思がある		B. 意思がない
（就業の場合のみ記載） 就業先の法人の代表者又は取締役などの経営を担う者との関係		A. 3親等以内の親族に該当しない		B. 3親等以内の親族に該当する
（テレワークの場合のみ記載） 上野原市への移住の意思について		A. 自己の意思である		B. 所属からの命令である

暴力団等の反社会的勢力又は同勢力との関係性について（世帯主及び世帯員）		A. 関係がない		B. 関係がある
-------------------------------------	--	----------	--	----------

注 各種確認事項のBに○を付けた場合は、移住支援金の支給対象となりません。

4 転入前の住所 _____

5 東京23区内への在勤履歴として、5年以上の在勤履歴を記載してください。（東京23区内の在勤に該当する場合のみ記載）

期 間	就業先	就業先所在地
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		
年 月 日～ 年 月 日		

6 移住後の生活状況（テレワークによる移住者のみ記載）

勤務先部署	
住所	
勤務先へ行く頻度	週・月・年 回程度／行くことはない／その他（ ）

7 添付書類

- (1) 本人確認書類の写し ※「8 公的身分証明書について」をご覧ください。
- (2) 転入後の住民票（世帯の場合は世帯全員のもの）
- (3) 転入前の住民票の除票又は戸籍の附票の写し（世帯の場合は世帯全員のもの）
- (4) （東京23区内の在勤に該当する場合）転入前の就業証明書等又は転入前の開業届出済証明書及び個人事業等の納税証明書等（勤務年数のわかるもの）
- (5) 就業証明書（様式第2号の1又は様式第2号の2）又は山梨県の発行する起業支援金の交付決定通知書の写し
- (6) （外国人の方の場合）在留カード又は特別永住者証明書の写し

8 公的身分証明書について

本人確認に使用する公的な身分証明書は、次のものとなります。

1点のみで良いもの	
・運転免許証・パスポート・写真付き住民基本台帳カード・マイナンバーカード等	
2点必要なもの（AとBから1点ずつ、又はAから2点）	
A	・健康保険被保険者証 ・国民健康保険被保険者証 ・その他被保険者証 ・国民年金手帳 ・厚生年金保険年金手帳 ・その他年金手帳、証書
B	・学生証（写真付き） ・会社等の身分証明書（写真付き） ・国、県、市町村等が発行する資格証明書

管理コード（山梨県及び上野原市使用欄）