

# 戸籍に関する証明等の請求書

郵便請求

上野原市長あて

令和 年 月 日

## ① どなたの証明が必要ですか。

本籍	上野原市		番地			
			丁目	番		
フリガナ			個人事項証明・抄本、身分証明は、必要な方を記入してください。→	フリガナ		
筆頭者 <small>(戸籍の最初に記載されている方)</small>				氏名	<input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ(記入不要)	
戸籍	全部事項証明	通	戸籍附票	全部事項証明	<input type="checkbox"/> 本籍	通
	個人事項証明	通		個人事項証明	<input type="checkbox"/> 在外選挙	通
除籍	謄本	通	どこかの住所が記載されているものが必要ですか			
	抄本	通				
	全部事項証明	通	身分証明	※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。		通
	個人事項証明	通	受理証明			通
改製原戸籍	謄本	通	( 年 月 日 届 )			
	抄本	通	年 月 日 提出			
記載事項証明		通	届書に関する証明			通
( )			( )			

## ② 証明の使いみちについて記入してください。

<input type="checkbox"/> 年金手続き 国民・厚生・共済・その他( )	<input type="checkbox"/> 年金基金・企業年金
<input type="checkbox"/> 相続手続き ・( )の( )から( )までの戸籍を、各( )通	
<input type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍届書添付用 <input type="checkbox"/> その他( )

## ③ 請求者について記入してください。

筆頭者から見ての続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・孫・祖父母	<input type="checkbox"/> 代理人 <small>(委任状が必要です。)</small>	<input type="checkbox"/> その他 <small>(請求理由を記入してください。)</small>
住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍と同じ(記入不要)		請求理由:(使用目的・提出先を具体的に)
フリガナ			
氏名	<input type="checkbox"/> ①の筆頭者本人(記入不要)		
連絡先電話番号			

事務処理欄	マイナンバーカード 免許証 パスポート 在留 その他( )	通数	通
	保険証 年金手帳 通帳 学生証 その他( )		
	口述	手数料	円

◆◆プライバシーの侵害等につながる不当な請求には、応じられません。30万円以下の罰金に処せられます。

# 戸籍に関する証明等の請求書

郵便請求

上野原市長あて

【例1】

令和 5 年 9 月 1 日

① どなたの証明が必要ですか。

本籍	上野原市 <b>上野原3832</b> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">番地</span>		丁目	番
フリガナ	<b>ウエノハラ イチロウ</b>		個人事項証明・ 抄本、身分証明 は、必要な方を 記入してください。→	フリガナ <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ(記入不要) 氏名
筆頭者 <small>(戸籍の最初に記 載されている方)</small>	<b>上野原 市郎</b>			
戸籍	全部事項証明	<b>1</b>	通	戸籍附票 全部事項証明 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 在外選挙 個人事項証明 <input type="checkbox"/> 本籍 <input type="checkbox"/> 在外選挙
	個人事項証明		通	
除籍	謄本		通	どこかの住所が記載されているものが必要ですか 身分証明 ※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。 受理証明 ( 年 月 日 届 ) 提出 届書に関する証明
	抄本		通	
	全部事項証明		通	
	個人事項証明		通	
改製原戸籍	謄本		通	( 年 月 日 届 ) 提出
	抄本		通	
記載事項証明			通	( )

② 証明の使いみちについて記入してください。

<input type="checkbox"/> 年金手続き 国民・厚生・共済・その他( )	<input type="checkbox"/> 年金基金・企業年金
<input type="checkbox"/> 相続手続き ・( )の( )から( )までの戸籍を、各( )通	
<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請	<input type="checkbox"/> 戸籍届書添付用 <input type="checkbox"/> その他( )

③ 請求者について記入してください。

筆頭者から 見ての続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 夫・妻 <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px;">子</span> 父母・孫・祖父母	<input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です。)	<input type="checkbox"/> その他 (請求理由を記入してください。)
住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍と同じ(記入不要) <b>山梨県〇〇市△△1111番地</b>	請求理由:(使用目的・提出先を具体的に)	
フリガナ	<b>ウエノハラ イチオ</b>		
氏名	<input type="checkbox"/> ①の筆頭者本人(記入不要) <b>上野原 市夫</b>		
連絡先電話番号		<b>090-****-****</b>	

事務 処理 欄	マイナンバーカード 免許証 パスポート 在留 その他( )	通数	通
	保険証 年金手帳 通帳 学生証 その他( )		
	口述	手数料	円

◆◆ プライバシーの侵害等につながる不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。

# 戸籍に関する証明等の請求書

郵便請求

上野原市長あて

【例2】

令和 5 年 9 月 1 日

① どなたの証明が必要ですか。

本籍	上野原市 <b>上野原3832</b> (番地) 丁目 番	
フリガナ	<b>ウエノハラ イチロウ</b>	個人事項証明・抄本、身分証明は、必要な方を記入してください。→
筆頭者 (戸籍の最初に記載されている方)	<b>上野原 市郎</b>	フリガナ 氏名 <input type="checkbox"/> 筆頭者と同じ(記入不要)
戸籍	全部事項証明	通
	個人事項証明	通
除籍	謄本	通
	抄本	通
	全部事項証明	通
	個人事項証明	通
改製原戸籍	謄本	通
	抄本	通
記載事項証明		通
( )		( )

戸籍附票	全部事項証明	<input type="checkbox"/> 本籍	通
	個人事項証明	<input type="checkbox"/> 在外選挙	通
どこの住所が記載されているものが必要ですか			
身分証明		※本人以外が請求する場合は委任状が必要です。	
受理証明		通	
( 年 月 日 届 ) 提出			
届書に関する証明		通	
( )		( )	

② 証明の使いみちについて記入してください。

年金手続き 国民・厚生・共済・その他( )  年金基金・企業年金

相続手続き  
・( **上野原 花子** )の( **出生** )から( **死亡** )までの戸籍を、各( **1** )通

パスポート申請  戸籍届書添付用  その他( )

③ 請求者について記入してください。

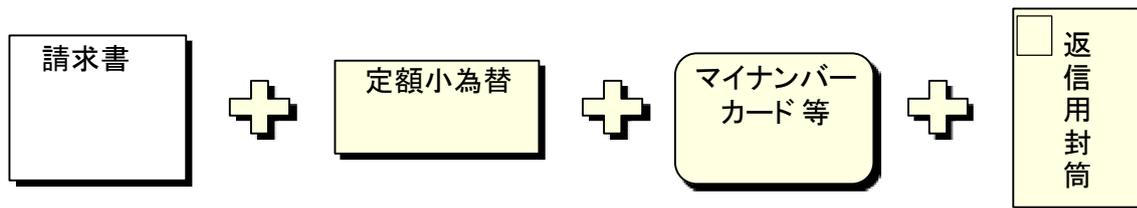
筆頭者から見ての続柄	<input type="checkbox"/> 本人 <input checked="" type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・孫・祖父母	<input type="checkbox"/> 代理人 (委任状が必要です。)	<input type="checkbox"/> その他 (請求理由を記入してください。)
住所	<input type="checkbox"/> ①の本籍と同じ(記入不要) <b>山梨県〇〇市△△1111番地</b>	請求理由:(使用目的・提出先を具体的に)	
フリガナ	<b>ウエノハラ イチオ</b>		
氏名	<input type="checkbox"/> ①の筆頭者本人(記入不要) <b>上野原 市夫</b>		
連絡先電話番号		<b>090-****-****</b>	

事務処理欄	マイナンバーカード 免許証 パスポート 在留 その他( )	通数	通
	保険証 年金手帳 通帳 学生証 その他( )		
	口述	手数料	円

◆◆プライバシーの侵害等につながる不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。

## 郵便請求に必要なもの

1. 戸籍に関する証明等の請求書
2. 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます)
3. 請求者の本人確認書類の写し(マイナンバーカード等)
4. 返信用封筒(送料分の切手貼付済、請求者の住所・氏名記入済のもの)



- ※ 証明の返送先は原則、請求者の住民登録地となります。  
本人確認書類に住民登録地(返送先住所)が記載されていることをご確認ください。
  - ※ 相続手続き等で請求する際、請求者との関係がわかる書類が必要となる場合があります。
  - ※ 戸籍等の手数料  
戸籍謄本・抄本(全部事項証明・個人事項証明):1通450円  
除籍謄本・抄本(全部事項証明・個人事項証明):1通750円  
改製原戸籍謄本・抄本 :1通750円  
戸籍附票(全部事項証明・個人事項証明) :1通300円(上野原市の場合)  
身分証明 :1通300円(上野原市の場合)
  - ※ 急ぎの時には返信用封筒に速達料を加算して貼り、赤色で「速達」と明記してください。
  - ※ 公的年金の請求等に添付する戸籍の証明書は無料です。  
なお、この証明書は公的年金手続専用ですので、他の目的には使用できません。  
公的年金用の場合、年金の種類(国民年金や厚生年金等)や請求理由欄に提出先(日本年金機構、各種共済等)を併せて記入してください。
  - ※ 詳しいことは市民課窓口担当(0554-62-3112)へお問い合わせください。
- ◆ プライバシーの侵害等につながる不当な請求には応じられません。  
◆ 偽りその他の不正な手段により交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処せられます。

〒409-0192  
山梨県上野原市上野原3832番地  
上野原市役所 市民課窓口担当 宛  
0554-62-3112(直通)