

法人異動届出書

受付印

年 月 日	管理番号 (フリガナ)			
	法人名			
	法人番号			
	本店所在地		〒 _____ 電話 (_____)	
上野原市長 様	主たる事務所	名称	〒 _____	
		所在地	_____ 電話 (_____)	
	代表者	(フリガナ)	_____	
氏名		_____		
		住所	〒 _____ 電話 (_____)	
異動事項	1. 登記事項等の変更 4. 解散 7. 主たる事務所の廃止 2. 支店等の新設・廃止 5. 合併 3. 会社分割 6. 清算終了			
登記事項等の変更内容	1. 法人名 5. 主たる事務所の所在地 (納税地) 9. 資本金の額及び資本準備金の合算額 2. 法人番号 6. 書類送付先・連絡先 10. 資本金等の額 3. 本店所在地 7. 事業年度 (決算期) 11. 事業の目的 (種類) 4. 代表者 8. 資本金又は出資金の額 12. その他 (_____)			
変更項目	変更前	変更後	変更年月日	
(フリガナ)			年 月 日	
法人名			年 月 日	
法人番号			年 月 日	
本店所在地			年 月 日	
旧本店の状況	廃止 ・ 存続		年 月 日	
(フリガナ)			年 月 日	
代表者氏名			年 月 日	
主たる事務所の所在地			年 月 日	
主たる事務所の名称等			年 月 日	
旧事務所の状況	廃止 ・ 存続		年 月 日	
書類送付先・連絡先住所		電話 (_____)	年 月 日	
書類送付先・連絡先名称			年 月 日	
事業年度 (決算期) 1	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
事業年度 (決算期) 2	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
資本金又は出資金の額			年 月 日	
資本金の額及び資本準備金の額の合算額			年 月 日	
資本金等の額			年 月 日	
その他 変更項目			年 月 日	
会社分割	分割型・分社型・その他	適格区分	適格 ・ その他	年 月 日
支店等の 新設・廃止	名称		新設・ 廃止年月日	年 月 日
	所在地			
	新設・廃止	新設 ・ 廃止		
解散	(フリガナ)		解散年月日	年 月 日
	清算人氏名			
	清算人住所			
合併	(フリガナ)		合併年月日	年 月 日
	被合併法人			
	被合併法人本店所在地			
残余財産確定の日		清算終了年月日	年 月 日	
主たる事務 所の廃止	主たる事務所名称		廃止年月日	年 月 日
	主たる事務所所在地			
関与税理士氏名				
関与税理士事務所所在地	〒 _____		電話 (_____)	
備考				

法人異動届出書 記入要領

この法人異動届出書は、法人の設立又は主たる事務所若しくは支店の設置以外に異動が生じた場合に使用します。

1. 添付書類

この法人異動届出書には次の書類を各1通添付してください。

- (1) 届出の事項が登記を要するものである場合は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書又は履歴事項一部証明書）又は登記簿謄本若しくは抄本で、異動事実が確認できる記載のあるもの
- (2) 事業年度の変更等で定款、寄付行為、規則又は規約の変更等を要するものである場合は、その写し
- (3) 登記を要しない事項にあつては、変更の事実を証明できる書類の写し
- (4) 会社の合併を行った場合には、合併契約書の写し
- (5) 会社の分割を行った場合には、分割計画書又は分割契約書の写し
- (6) グループ通算又は連結納税法人の場合における税務署に提出したグループ通算又は連結納税等に関する書類の写し
- (7) その他参考となる書類

2. 各欄の記入方法

記入欄	記入すべき事項・注意事項																				
提出年月日	届出書左上の年月日欄に提出年月日を記入してください。																				
管理番号	この欄は記入しないでください。																				
法人名	法人名を記入してください。（商号変更の場合は、変更後の法人名）																				
法人番号	国税庁から指定・通知された法人番号を記入してください。（指定・通知されていない場合が記入しないでください）																				
本店所在地	登記してある本店の郵便番号、所在地及び電話番号を記入してください。（本店異動の場合は、異動後本店情報）																				
主たる事務所	市内の主たる事務所の郵便番号、所在地及び電話番号を記入してください。（異動の場合、異動後の名称、所在地。主たる事務所閉鎖・廃止の場合は、閉鎖・廃止前の事務所名）																				
代表者	法人を代表する者の氏名、郵便番号、住所及び電話番号を記入してください。（代表者変更の場合は、変更代表者）																				
異動事項	異動・変更の内容に応じて丸を付けてください。																				
登記事項等の変更内容	「異動事項」欄で1を選択した場合には、異動・変更の内容に応じて丸を付けてください。																				
変更項目	「異動事項」欄で1を選択した場合には、「登記事項等の変更内容」欄で選択した項目に応じて変更・異動事項及び変更年月日を記入してください。																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px;">法人名</td> <td>変更前・後の法人名を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>法人番号</td> <td>変更前・後の法人番号を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>本店所在地</td> <td>変更前・後の本店所在地及び旧本店の状況等について記入してください。</td> </tr> <tr> <td>代表者</td> <td>変更前・後の代表者氏名・住所を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>主たる事務所</td> <td>変更前・後の主たる事務所の所在地、名称及び旧事務所の状況等について記入してください。</td> </tr> <tr> <td>書類送付先・連絡先</td> <td>送付先・連絡先の変更や追加を行う場合に、変更前・後の住所、名称、電話番号を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>事業年度（決算期）</td> <td>変更前・後の決算期を記入してください。なお、半期決算の場合は、「事業年度（決算期）2」欄にも記入してください。</td> </tr> <tr> <td>資本金又は出資金の額</td> <td>変更前・後の資本金又は出資金の額を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>資本金の額及び資本準備金の額の合算額</td> <td>変更前・後の資本金の額及び資本準備金の額の合算額を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>資本金等の額</td> <td>変更前・後の資本金等の額を記入してください。</td> </tr> </table>	法人名	変更前・後の法人名を記入してください。	法人番号	変更前・後の法人番号を記入してください。	本店所在地	変更前・後の本店所在地及び旧本店の状況等について記入してください。	代表者	変更前・後の代表者氏名・住所を記入してください。	主たる事務所	変更前・後の主たる事務所の所在地、名称及び旧事務所の状況等について記入してください。	書類送付先・連絡先	送付先・連絡先の変更や追加を行う場合に、変更前・後の住所、名称、電話番号を記入してください。	事業年度（決算期）	変更前・後の決算期を記入してください。なお、半期決算の場合は、「事業年度（決算期）2」欄にも記入してください。	資本金又は出資金の額	変更前・後の資本金又は出資金の額を記入してください。	資本金の額及び資本準備金の額の合算額	変更前・後の資本金の額及び資本準備金の額の合算額を記入してください。	資本金等の額	変更前・後の資本金等の額を記入してください。	上記変更内容以外の変更事項等を記入してください。（例：休業等）なお、グループ通算又は連結納税に関する異動の場合は、通算親法人・子法人又は連結親法人・子法人の異動状況について変更後欄に記入してください
	法人名	変更前・後の法人名を記入してください。																			
	法人番号	変更前・後の法人番号を記入してください。																			
	本店所在地	変更前・後の本店所在地及び旧本店の状況等について記入してください。																			
	代表者	変更前・後の代表者氏名・住所を記入してください。																			
	主たる事務所	変更前・後の主たる事務所の所在地、名称及び旧事務所の状況等について記入してください。																			
	書類送付先・連絡先	送付先・連絡先の変更や追加を行う場合に、変更前・後の住所、名称、電話番号を記入してください。																			
	事業年度（決算期）	変更前・後の決算期を記入してください。なお、半期決算の場合は、「事業年度（決算期）2」欄にも記入してください。																			
	資本金又は出資金の額	変更前・後の資本金又は出資金の額を記入してください。																			
	資本金の額及び資本準備金の額の合算額	変更前・後の資本金の額及び資本準備金の額の合算額を記入してください。																			
資本金等の額	変更前・後の資本金等の額を記入してください。																				
会社分割	会社分割の内容に応じて、該当項目に丸を付けてください。分割年月日は分割計画書又は分割契約書に定める分割年月日を記入してください。																				
支店等の新設・廃止	新設・廃止する支店の情報を記入、該当項目に丸を付けてください。																				
解散	清算人の住所・氏名を記入し、解散年月日を記入してください。なお破産宣告による解散の場合は、清算人欄に破産管財人の住所・氏名を記入してください。																				
合併	被合併法人の法人名、郵便番号、本店所在地及び電話番号を記入してください。合併年月日は合併契約書に定める合併年月日を記入してください。																				
残余財産確定の日	残余財産確定の日及び清算終了年月日を記入してください。																				
主たる事務所の廃止	廃止する主たる事務所の名称、所在地及び廃止年月日を記入してください。																				
関与税理士氏名	関与税理士の氏名、住所及び電話番号を記入してください。																				
関与税理士事務所所在地																					
備考	その他担当者連絡先等、記入すべき内容がある場合は記入してください。																				