

(様式2)

工事の施工実績等調書

1、入札又は契約番号:

2、工 事 名:

3、会 社 名:

同種・類似工事名称等	同種・類似工事の実績	記載要領に指定した期間に ①同種工事の実績【・実績あり(下記に概要記入) ・実績なし】 ②類似工事の実績【・実績あり(下記に概要記入) ・実績なし】 *①の実績がある場合は②は記載しないこと
	工 事 名 称	(契約書等の写しの添付)
	CORINSに登録のある場合の コ ー ド 番 号	
	発 注 機 関 名	
	施 工 場 所	
	契 約 金 額	円(税抜き)
	工 期	年 月 日 ~ 年 月 日
工 事 内 容 (同種・類似の工事の条件を満たす 工事であることが確認できる 内容を記述すること)		
山梨県及び県内市町村における 事故及び不誠実な行為の有無	・なし ・あり(指名停止期間 年 月 日 ~ 年 月 日)	
ISO(9001・14001)認証取得状況	・未取得 ・取得済み [取得済みの場合は、登録書(認定書)写しの添付]	
上野原市との災害協定の有無	・あり ・なし	
上野原市との除雪業務委託の実績	・あり ・なし (前2カ年度及び当該年度期間の有無)	
上野原市におけるボランティア活動実績	・あり ・なし (前1カ年度及び当該年度期間の有無)	

* ボランティア活動実績については、別紙のボランティア活動実績認定請求書によりボランティア活動実績認定書を取得し、添付すること。

ボランティア活動実績認定請求書

(請求日) 年 月 日

(あて先)
〇〇〇〇課 課長

請求者 株式会社〇〇〇建設

代表取締役 〇〇 〇〇 印

上野原市総合評価方式の技術資料（「企業の信頼性・社会的の地域貢献度実績（ボランティア活動の実績）」）として利用するため、次のボランティア活動について認定書を請求します。

(請求者側記入欄)

活動した日	年 月 日
活動内容	
活動場所	
活動人数	
活動時間	
団体として参加した 場合の団体名	

添付書類

- 活動写真（すべての活動の日付が確認できるもの）
- 所管課から証明書類として提出を求められた場合は、その必要書類

切り取り線

ボランティア活動実績認定書

株式会社〇〇建設
代表取締役 〇〇 〇〇 様

(認定者側記入欄)

上記に記載した内容を、ボランティア活動の実績として証明します。

(認定日) 年 月 日

所管課
収受印

所管課長 署名

〇〇〇〇課 課長 〇〇 〇〇

【注意事項】

- 1 ボランティア活動実績認定書(以下、「認定書」という。)は、上野原市における総合評価方式による入札で、技術資料として使用する様式です。ボランティアの活動実績を各施設の所管課(事業課からボランティア募集をしているイベント等に関しては、事業課)に申請をして、活動実績の認定を受けて下さい。なお、ボランティア活動1日につき1枚の請求書を、ボランティア活動後に遅滞なく提出して下さい。
- 2 請求者は企業単位とします。団体(協会・組合等)で行ったボランティア活動に関する認定請求においても可能とします。
- 3 活動の内容は、上野原市の管理する公共施設(道路・公園等)または、上野原市の主催するイベント等であれば、活動の種類は問いません。活動内容がわかるように具体的に記載すること。(例)河川清掃、公園の植栽剪定、各種イベントボランティア等
- 4 証明書類(日付写真等)がない活動に関しては、認定書の発行はできません。なお、証明用の写真に関しては、活動人数や活動風景がわかる写真を添付すること。
- 5 技術資料として提出されたボランティア活動実績を、総合評価方式での加点対象とするかどうかは、上野原建設工事技術審査会で審議し決定します。なお、原則加点対象の基準として継続性のある実績(毎年実施している等)を対象とします。
- 6 虚偽申請が判明したときは、上野原市における指名停止等の処分の対象となる場合があります。