

質疑回答書

No	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領1ページ 1業務の概要(5)①	提案上限額として示されている金額は第二種社会福祉事業にあたるため、非課税の金額という認識で良いかご教示ください。	お見込みのとおりです。
2	実施要領2ページ プロポーザルに関する事項(1)⑤	他自治体にて、指名停止処分や指名取消処分等を受けている期間中の事業者においても、本公募への参加は可能かご教示ください。	本市でなければ参加可能です。
3	仕様書3ページ 7開所日及び開所時間(2)②	延長保育時間の過去3年間の各クラブの実績についてご教示ください。	別紙1のとおりです。
4	仕様書4ページ 9委託業務の内容(4)①	学校等関係機関との連絡・連携の記載がございますが、現在の連携先や連携内容等について可能な範囲でご教示ください。	学校と学童で生活状況や気になる変化について情報交換を行ったり、トラブルや緊急対応が必要な際は、学校と迅速に連携し協力体制を整えています。
5	仕様書4ページ 9委託業務の内容(4)①	現在クラブにて学校の宿題等のタブレット学習の対応をしているかご教示ください。また、実施している場合は通信(Wi-Fi・光回線等)の対応についてご教示ください。	学校の宿題に関するタブレット学習のみクラブ内で行うことを許可しております。ありんこ第一クラブ・かぜのこクラブ・あおぞらクラブは市で設置しているWi-Fiにて対応、他のクラブに関しては学校のWi-Fiを使用しています。
6	仕様書4ページ 9委託業務の内容(4)①	「児童移送における学校や事業者との連絡、調整、発注にかんすること」と記載がございますが、具体的にどのようなことを示しているのかご教示ください。	延長保育の時間に上野原小学校のみ合同保育のため異動をしています。その他、イベント等により児童の異動を伴う場合には、ご学校等との連絡・調整、移動手段の発注等を想定しています。
7	仕様書4ページ 9委託業務の内容(4)①	延長保育料の記載がございますが、現在の延長保育料を預かった後の現金のフローについてご教示ください。また、各クラブに施錠可能な金庫は設置されているかご教示ください。	現金預かり後、速やかに鍵のかかる金庫に保管しています。施錠可能な金庫は現在受託者にて設置しています。
8	仕様書5ページ 9委託業務の内容(6)①	「各クラブの統括を行う放課後児童支援員を原則各クラブに1名配置すること」と記載がございます。見積参考資料(別紙1)では、常勤職員は学校区ごとに1名配置している状況が見受けられますが、本公募においては常勤支援員のいないクラブへ常勤職員を新たに配置するという認識で良いかご教示ください。	お見込みのとおりです。
9	仕様書6ページ 14.利用者負担金等	おやつの提供無し的人数及び非課税世帯、生活保護世帯の人数について直近3カ年の実績をご教示ください。	別紙2-3のとおりです。
10	仕様書7ページ 17.市との分担区分に	市が所有する備品一覧及び事業者の持込備品について名称及び数量をご教示ください。	別紙3、別紙4のとおりです。
11	仕様書9ページ(別表2) 修繕費	事業者側にて実施した修繕の内容・金額を年度毎に直近3カ年分ご教示ください。	別紙5のとおりです。

質疑回答書

12	仕様書9ページ(別表2) 役務費	通信運搬費(電話使用料・インターネット回線使用料・テレビ使用料)の金額を年度毎に直近3ヵ年分をご教示ください。	別紙6のとおりです。
13	仕様書9ページ(別表2) 役務費	施設清掃費(カーペット清掃・エアコン清掃)の金額を年度毎に直近3ヵ年分をご教示ください。	別紙2-1・別紙2-2のとおりです。
14	仕様書9ページ(別表2) 費用分担区分	ごみ処理は受託者負担となる認識ですが、現在どのように廃棄しているのかご教示ください。また、年度毎に直近3ヵ年分の費用をご教示ください。	現在は市で回収しています。
15	見積参考資料別紙3について	1日開所実績に「その他」とありますが、詳細(名称・日数等)についてご教示ください。	土曜保育開所日・県民の日や、学校の開校記念日をその他としています。
16	業務実績調書について	備考欄に契約書の写しを添付の記載がございますが、契約書の写しについては、主要部分(発注者・内容・期間・金額等)が記載されているページのみか全ページ必要かご教示ください。	全ページお願いします。
17	施設見学について	各施設を見学させて頂くことは可能かご教示ください。	可能です。希望がございましたら、メール又は電話にてご連絡をお願いします。
18	副食について	昨年度の各学童保育所においておやつ代と教材費の徴収から支払いまでの流れ及び学童保育所個別の総額を知りたい	受託者が用意したクレジットカードによる支払の他、請求書払いをしています。各学童保育所個別の総額に関しては別紙7-1のとおりです。
19	月給制の職員について	現在の月給職員の基本給及び手当の積算内容と勤務時間について知りたい	勤務時間に関しては9:00～18:00(実働8時間)です。現在、基本給手当は個人が特定される可能性があるためお答えできません。積算は受託者が定める給料規定等に従い積算して下さい。
20	パート職員の待遇について	初年度から年度ごとの昇級について、資格の有無による職員の加算基準について知りたい	職員の給与体系(昇給基準や資格手当等)については、受託者が定める給料規定等に基づき設定して下さい。
21	役割分担について	各学童保育所の責任者の役割分担と学童保育所全体を取り纏める責任者の役割について知りたい	現在、エリアマネージャー、エリアリーダー、各事業所主任がいます。主にエリアマネージャーは全体の統括と市との連絡調整、エリアリーダーはエリアマネージャーの補佐、主任は学童クラブのシフトの作成などクラブの運営の中心の役割です。
22	実施要項P1 1.業務の概要(5) 委託費上限額等③独自提案事業費 ・学童クラブの向上に資する独自提案事業にかかる経費は、基本運営業務費とは別に見積もること。	独自提案事業の記載箇所について確認させてください。運用の際に費用が発生する独自の取り組み(事業)を提案する場合、その内容および経費に関する記載は、【別紙2】企画提案書及び見積作成要領「2.企画提案書の構成 12.独自提案事業」に行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

質疑回答書

23	実施要項P4 3.優先交渉権などの選定方法 (2)二次審査	プレゼンテーション当日の参加人数についてご教示ください。 出席者数に上限等の制限は設けられていますでしょうか。 上限がある場合は、最大参加可能人数をお示しください。	会場の都合上5人までとします。
24	仕様書P9 (別表)費用分担区分需用費	「かぜのこクラブ」の光熱水費が受託者負担に変更されております。本業務の見積積算にあたり、過去の経費実績金額(月別内訳)をご教示ください。	別紙7-2のとおりです。
25	仕様書P9 (別表)費用分担区分需用費	施設清掃費(カーペット清掃・エアコン清掃)について質問いたします。 本仕様書にて新たに対象(受託者負担)として明記されました。「カーペット清掃・エアコン清掃」について、これまでの実施頻度(年間の回数等)と過去の経費実績金額をご教示ください。	実施頻度はどちらも年1回行っています。経費実績金額に関しましては別紙2-1、2-2のとおりです。