

様式第2号の3（第5条関係）

年 月 日

上野原市長 宛

氏 名  
住 所  
電話番号

就業時間の証明書（テレワーク用）

次のとおり、事実であることを証明します。

就労開始日	年 月 日		
就労時間 (固定就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	平日 時 分	～ 時 分	(うち休憩時間 分)
	土曜 時 分	～ 時 分	(うち休憩時間 分)
	日祝 時 分	～ 時 分	(うち休憩時間 分)
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間 (うち休憩時間 分)
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日
	主な就労時間帯	時 分 ～ 時 分	(うち休憩時間 分)
通勤頻度	年 月	年 月	年 月
	日/月、 時間/月	日/月、 時間/月	日/月、 時間/月
特記事項（備考）			

添付資料

- (1) 業務委託契約書（テレワークにより移住前の業務を継続して行うことが確認できる書類）
- (2) 申請前3か月間において当該テレワーク業務（収入）が確認できる書類（全部又は一部の期間を確定申告書の写しで代替可）
- (3) 開業届の写し（個人事業主の場合）
- (4) 確定申告書の写し（フリーランスの場合。ただし（2）で確定申告書の写しを提出した場合は不要）