

質 疑 回 答 書

令和8年4月22日

質問項目	質問内容	回答
受注実績調書について	<p>再生可能エネルギー導入目標策定計画や二酸化炭素排出抑制対策等調査といった名称の業務においても、各自治体の地域特性分析、脱炭素シナリオ、再エネ導入目標、将来ビジョン、施策等の検討・策定など、区域施策編と同様の内容になっております。</p> <p>実績調書への記載が可能かご教示ください。</p>	<p>【様式 3-1】【様式 3-2】に関する実績については、実施要領に記載のとおり地球温暖化対策実行計画（区域施策編）策定支援の実績としてください。なお、技術提案書の提出にあたっては、類似業務実績として提出をいただくことは可能となります。</p>
配置予定担当者実績調書について	<p>業務管理、照査担当を複数名となるものと考えておりますが、配置予定担当のそれぞれの実績調書を作成するという認識でよろしいかご教示ください。</p>	<p>認識のとおりでございます。</p>
仕様書 1～2 ページ 3.業務の内容について	<p>（４）地域の温室効果ガス排出量の把握及び将来推計について、対象とする温室効果ガスの種類をご教示ください。</p>	<p>環境省が地方公共団体実行計画（区域施策編）策定・実施マニュアルで示している、「その他の市町村」区分で「●：特に把握が望まれる」ものについては、対象とし、それ以外の区分については、事業者からの提案により業務の範囲に含めるものとします</p>
実施要領 1 ページ 3 参加資格（１）について	<p>要件を満たしていることが分かりにくい場合、テクリス等を補足資料として添付しても宜しいでしょうか</p>	<p>添付していただくようお願いします。</p>

提出書類 様式1 担当者について	連絡先担当者は書類担当者でしょうか。それとも業務管理者でしょうか。ご教示ください。	連絡先の担当者名については、本プロポーザルにおける連絡窓口のご担当者名を記載してください。
提出書類 配置予定担当者実績調書(様式3-2)について	配置する技術者に有資格者を予定している場合、その保有資格を証明する書類の添付は必要でしょうか。	【様式3-2】配置予定担当者実績調書については、保有資格に関する書類の添付は必要ありません。なお、技術提案書においては、保有資格の記載は可能となります。
提出書類 (様式3-2)について	配置予定担当者実績調書は、配置予定業務管理者・配置予定照査担当者・配置予定担当技術者ごとに様式を複写して作成するという理解で宜しいでしょうか。違う場合はご教示ください。	認識のとおりでございます。
実施要領 4ページ 4(4)⑤提出方法 5ページ 4(6)⑥提出方法	郵送の場合は「書留郵便」とありますが、郵便局のレターパックプラス(受取時の署名あり、簡易書留と同等の追跡)での提出でもよろしいでしょうか。	レターパックプラスも可とします。
仕様書 3ページ (12)計画書原案の作成	パブリックコメント用の資料作成(計画原案・概要版)について、パブリックコメントの意見募集期間の規定はありませんでしょうか。また、実施時期の目安や、資料(計画原案・概要版)の提出期日の目安はありますか。	パブリックコメントの実施期間は1カ月程度を想定しています。このことから2月上旬には、資料を提出したうえで「環境審議会」に諮ることを想定しています。