

上野原市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定支援業務 仕様書

本仕様書は、上野原市(以下、「本市」という。)が行う「上野原市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定支援業務」(以下、「本業務」という。)にかかる基本事項について定めるものである。

1. 業務名称

上野原市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)策定支援業務

2. 業務の目的

本業務は、2050年脱炭素社会の実現を見据え、本市の地域特性を踏まえ、目標達成の具体的なビジョンを策定し、併せて「上野原市地球温暖化対策実行計画(区域施策編)」(以下、「実行計画」という。)を策定することで、本市、事業者、住民等の各主体が連携して地球温暖化対策に取り組んでいくことを目的とする。

3. 業務の内容

(1) 計画準備

業務着手後速やかに業務の実施に際し必要な計画及び準備等を行い、業務計画書を作成するものとする。

(2) 基本的事項の整理・検討

実行計画の策定の背景や目的、対象範囲、計画の期間、基準年度の設定、上位計画や関連計画との位置付けについて整理・検討する。その際、以下2項目は整理の上、整合を図ること。

① 国等の政策動向の整理

近年のSDGs等の世界的潮流を踏まえて、地域が抱える複数の課題を同時解決に導く地域循環共生圏の形成につながる再生可能エネルギーの利用促進や、2050年ゼロカーボンに向けた施策方針などについて、国や県の動向の整理を行う。

② 上位・関連計画の整理

本市の上位・関連計画より、温室効果ガスの削減や再生可能エネルギーの導入に関連する施策の整理・分類を行う。

(3) 自然的・経済的・社会的条件の整理にかかる基礎資料の収集・整理

本市の自然的・経済的・社会的条件を把握するための基礎資料の収集・整理を行う。また、収集・整理する項目は次の内容を基本とし、必要に応じて項目を追加するものとする。

① 自然条件: 地勢概要、気象、植生等

② 経済的条件: 事業所・就業者数の状況、各産業の動向等

③ 社会的条件: 人口、土地利用、地域交通(公共交通を含む)、文化財・景観等

(4) 地域の温室効果ガス排出量の把握及び将来推計

① 地域の温室効果ガス排出量の把握

地域の温室効果ガス排出量の現状について調査し、本市の地理的な行政区域内の排出量のうち、把握可能な部門・分野における排出量を推計する。なお、推計手法については、受託者の提案に基づき本市担当課と検討の上決定することとするが、本市の地域特性に合わせるとともに実行計画実施期間において本市が独自に排出量を把握可能な推計手法を提案すること。

② 温室効果ガス排出量の将来推計

地域の特性や温室効果ガスの排出状況を踏まえ、2030年、2035年、2040年、2050年における温室効果ガスの排出量の推移を推計する。その際は、原則複数パターンで推計するものとする。なお、必ず、「地方公共団体実行計画(区域施策編) 策定・実施マニュアル(算定手法編)」における「現状趨勢(BAU)ケース」を含む2つ以上のパターンを提案すること。

(5)再生可能エネルギーポテンシャルの推計

再生可能エネルギー全般にわたる導入ポテンシャルの把握にあたり、賦存量と利用可能量に関する調査を行う。賦存量と利用可能量は、再生可能エネルギーの種類ごとに整理する。

(6)アンケート調査の実施及び分析

上記(4)から(5)の調査の一環として、住民、事業者を対象に、アンケート調査を実施する。実施にあたっては、郵送以外での方法(WEB等)を積極的に活用し、回答率の向上に努めることとする。調査後、集計・分析を行い、調査結果を本業務の基礎資料とするとともに計画に反映するものとする。

アンケート調査における、受託者と本市の分担表を以下に示す。下記を基に、受託者と自治体で分担し、調査を実施する。なお、役割分担表のうち「受託者」が負担する項目に関する費用及び送付・返信用封筒の購入、印刷、発送及び返送に係る郵送料は、受託者が負担する。

アンケート調査の役割分担表

対象	項目	市	受託者
住民	調査票の作成		○
	アンケートフォーム等の作成		○
	対象住民の抽出(電子データにて引渡し)	○	
	封筒(送付・返信)・調査票の印刷、封入、発送、回収(返送先)		○
	調査票の分析・計画への反映		○
事業者	調査票の作成		○
	アンケートフォーム等の作成		○
	送付先事業者の選定(電子データにて引渡し)	○	
	封筒(送付・返信)・調査票の印刷、封入、発送、回収(返送先)		○
	調査票の分析・計画への反映		○

(対象件数は、住民1,000件、事業者100件を想定する)

(7)地域特性・課題の分析

上記(2)から(6)の結果をもとに、地域特性・課題の分析を行う。

(8)2050年カーボンニュートラルの達成に向けた将来像の検討

上記(2)から(7)の結果を踏まえ、2050年のカーボンニュートラルという目標を達成した状態として、本市の将来像を描く。将来像は、カーボンニュートラルだけでなく地域課題の同時解決を図るよう、社会経済や脱炭素対策に関連する項目を定性的に描く。

(9)温室効果ガス排出量削減目標の設定と、目標を踏まえた地域の再生可能エネルギー導入目標の策定

上記将来像を踏まえて、2030年、2050年における温室効果ガス排出量の削減目標を設定する。また、その目標と、地域の再生可能エネルギーの導入ポテンシャルを踏まえ、再生可能エネルギーの導入目標を再生可能エネルギーの種別ごとに設定する。

(10)目標達成に向けた施策の検討

再生可能エネルギーの導入目標及び温室効果ガス排出量削減目標の実現と、地域課題の解決の同時達成を実現するため、目標達成に向けた施策の検討を行う。

(11)計画の推進方法の検討

施策の評価方法、推進体制、スケジュールを検討する。

(12)地球温暖化対策実行計画(区域施策編)計画書原案の作成

前項までの結果をとりまとめ、計画書原案及び計画書原案の概要版を作成する。また、区域施策編原案のパブリックコメントを行うにあたり、公表する資料の作成等を行う。なお、計画書及び概要版には、写真・イラスト・図表を適切に配置し、読みやすくデザイン性に優れたものとする。また、本計画に合致する副題、コラムを挿入すること。

(13)パブリックコメントにおける対応の支援

パブリックコメント実施における意見等への対応について支援する。

(14)業務報告書のとりまとめ

本業務の検討結果を業務報告書としてとりまとめる。

(15)会議等開催支援

本市では、本業務実施に当たり、本計画の策定に向けた意見交換と、計画策定以降の円滑な事業推進を目的とし、地域内のステークホルダーを含む体制として「環境審議会」を2回程度開

催する予定である。受託者は全会出席するとともに、計画策定に係る資料の作成、助言、議事録のとりまとめを行うこと。

(16)打合せ協議

打合せ協議は必要に応じて適宜実施する。

4. 成果品

本業務の成果品は、以下のとおりとする。

(1)電子データ(CD-R 等) 1式

- ・業務報告書
- ・地球温暖化対策実行計画 概要版
- ・地球温暖化対策実行計画 本編
- ・アンケート結果報告書
- ・その他、関連資料

(電子データについては、本市が求める場合は、PDF 化されていないデータの提供を行うこと)

5. その他

- (1)受託者は、本業務の目的や意図を十分に理解したうえで、仕様に基づいた計画を作成し、本市担当課と打ち合わせを行い、誠意をもって業務を遂行するものとする。
- (2)受託者は、改正個人情報保護法を遵守し、本市が提供する業務に必要な情報資産の管理に万全を期すとともに、業務上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。この契約が終了し、または解除された後においても同様とする。
- (3)受託者は、本業務の遂行において本市から資料の貸与を受ける必要がある場合は、本市と協議のうえ貸与を受けること。なお、貸与を受けた場合は、業務終了後速やかに資料を返却すること。また、貸与を受けた資料を汚損等させた場合は、受託者の責任において復旧すること。
- (4)本業務の実施に関し、仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合は、その都度本市と協議を行い決定すること。