

上野原市長 宛

所在地  
団体名  
代表者名  
連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金交付申請書

上野原市市民活動支援事業補助金の交付を受けたいので、上野原市市民活動支援事業補助金交付要綱第7条第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1	事業の名称						
2	補助金申請額			0	0	0	円
3	予定事業費総額						円
4	事業の概要						
5	事業の目的・効果						
6	事業スケジュール						
	時期	事業内容					
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						
	年 月						

※添付書類：事業の企画書

市民活動支援事業補助金収支予算書

団体名	
事業の名称	

申請事業の収入

項目	金額（円）	内訳（算出根拠）
上野原市市民活動 支援事業補助金		
自己資金		
合計		

申請事業の支出

項目	金額（円）	内訳（算出根拠）
補助対象経費		
	小計	
補助対象外経費		
	小計	
合計		

市民活動支援事業補助金申請団体概要

団 体 名	(ふりがな)		
代 表 者 氏 名	(ふりがな)		
所 在 地	住所（〒 - ）		
連 絡 先	(ふりがな) 担当者氏名		
	住所（〒 - ）		
	電 話		ファックス
	メールアドレス		
設 立 年 月 日	年	月	日
設 立 目 的			
構 成 員 数	人（うち市民 人）		
主 な 活 動 実 績			

添付書類

- ・ 会員名簿（住所・氏名・役職を記載）
- ・ 団体の規約、会則、前年度の決算書等があれば添付してください。
- ・ 活動内容がわかるパンフレット・チラシ等があれば添付してください。

## 市民活動支援事業 継続事業補足シート

### 目的（この事業の一番の目的を具体的・簡潔に）

※地域活性化するために、この事業で何を一番の目的とするのかを記載してください。例えば、〇〇人材の育成、子育てしやすい環境をつくる、地域資源をPRして人を呼び込む 等

### 成果又は課題（目的に対する具体的な成果又は成果が出ていない場合の課題）

※目的に対して出ている具体的な成果・効果を記載してください。具体的な成果・効果が出ていない場合には、何が課題となっているのかを記載してください。

### 補助事業終了後の事業の見通し

※補助事業が終了した後、この事業をどう継続的な取組としていくのか記載してください。例えば事業費をどう捻出するのか 等

### 補助事業終了後の団体の見通し

※補助事業が終了した後、団体を継続・発展させていくための取組（工夫）について記載してください。例えばメンバーをどう増やしていくのか 等

上野原市長 宛

所在地  
団体名  
代表者名  
連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金変更（取消）承認申請書

年 月 日付け 第 号で交付決定を受けた事業について、次の理由により事業を変更（取消）したいので、上野原市市民活動支援事業補助金交付要綱第8条第1項の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

1	事業の名称			
2	変更（取消）理由			
3	変更額	区分	変更前	変更後
		補助金申請額	円	円
		事業費総額	円	円

※添付書類：変更の場合、変更後の収支予算書（様式第2号）

上野原市長 宛

所在地  
 団体名  
 代表者名  
 連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定（変更承認）を受けた事業について、上野原市市民活動支援事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により、請求します。

1	事業の名称						
2	概算払請求額			0	0	0	円
3	振込先	銀行・信金 信組・農協		本店・支店			
		預金の種類	<input type="checkbox"/> 普通（総合）		<input type="checkbox"/> 当座		
		口座番号					
		口座名義	（ふりがな）				

上野原市長 宛

所在地  
 団体名  
 代表者名  
 連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金概算払請求書

年 月 日付け 第 号で交付決定（変更承認）を受けた事業について、上野原市市民活動支援事業補助金交付要綱第9条第2項の規定により、請求します。

1	事業の名称						
2	概算払請求額			0	0	0	円
3	振込先	銀行・信金 信組・農協			本店・支店		
		預金の種類	<input type="checkbox"/> 普通（総合）		<input type="checkbox"/> 当座		
		口座番号					
		口座名義	(ふりがな)				

委 任 状

表記金額の受領を次の方に委任します。

受任者 住 所

氏 名

平成 年 月 日

委任者（請求者）氏名



上野原市長 宛

所在地  
団体名  
代表者名  
連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金実績報告書

年 月 日付け 第 号で交付決定（変更承認）のあった事業を終了しましたので、関係書類を添えて次のとおり報告します。

1	事業の名称	
2	実施期間（日）	年 月 日 ~ 年 月 日
3	実施場所	
4	参加人数	人
4	実施概要	
5	事業の成果・効果	
6	今後の課題・展望	

添付書類

- ・市民活動支援事業補助金収支決算書（様式第9号）
- ・経理関係書類（領収書の写し等）
- ・事業の様子がわかるもの（パンフレットや写真等）



市民活動支援事業補助金収支決算書

団体名	
事業の名称	

申請事業の収入

	項 目	金額（円）	内訳（具体的な内容）
	上野原市市民活動 支援事業補助金		
自己資金			
	合 計		

申請事業の支出

	項 目	金額（円）	内訳（具体的な内容）
補助対象経費			
		小 計	
補助対象外経費			
		小 計	
	合 計		

上野原市長 宛

所在地  
団体名  
代表者名  
連絡先



上野原市市民活動支援事業補助金交付請求書

令和 年 月 日付け上政第 - 号で交付決定（変更承認）を受けた事業について、上野原市市民活動支援事業補助金交付要綱第11条第1項の規定により、請求します。

1	事業の名称						
2	交付請求額			0	0	0	円
3	振込先	銀行・信金 信組・農協		本店・支店			
		預金の種類	<input type="checkbox"/> 普通（総合）		<input type="checkbox"/> 当座		
		口座番号					
		口座名義	(ふりがな)				

委任状

表記金額の受領を次の方に委任します。

受任者 住所

氏名

平成 年 月 日

委任者(請求者)氏名

